

健行科技大學

電子郵件帳號新增申請單

使用須知：使用所申請之帳號於登入本校 AIP 等資訊系統，存取系統提供之服務與資源時，請恪遵「個人資料保護法」，嚴禁進行非法營利等違反相關法規之運用，否則本校將追究用戶之違法行為。

申請日期： 年 月 日

申請單位	聯絡電話(分機)		
用途	☐ 新進專任人員 (含專任教師、職員、約聘僱人員，須於人事室已建個人資料檔。) ☐ 新進兼任人員 (含兼任教師，須於人事室已建個人資料檔。) ☐ 研究計畫人員 (含國科會、產學等計畫所聘僱用之人員；若申請研究計畫人員或研究計畫所要使用之帳號，須會技合處查核。) ☐ 研究計劃 編號：_____ 名稱：_____ 計劃開始日：_____ 計劃截止日：_____ ☐ 活動 名稱：_____ 期限：_____ ☐ 其他 說明：_____		
姓名(中文)		姓名(英文)	
電子郵件帳號	1. 2. 3. (為防止帳號重覆，請務必填寫三個帳號，以利依序新增一可用帳號至資料庫中)		
< 以下免填 >			
電算中心處理意見			

備註：1. 新增帳號之預設密碼為帳號前三碼加上身份證字號後五碼，共八碼。
(例如：帳號為 abc123，身份證字號為 A123456789，其密碼為 abc56789。)
2. 首次使用，務必請先登入電子郵件系統變更密碼後再使用。
修改方式，請見網址：<http://mail.uch.edu.tw> 之密碼變更說明項

申請人	申請單位 主管	人事室	技合處	電算中心
		☐ 已建人事資料		