健行科技大學電子計算機中心

媒體輸出與委託申請單

＊ 僅接受行政類及全校性支援工作

申請日期	年　　月　　日	機密等級	內部使用
申請單位			
申請人簽章		申請單位主管簽核	
聯絡分機		聯絡信箱	
委託項目 （可複選）	☐海報輸出（2 張需 1 個工作天） ☐平面設計（1 張最少 5 個工作天） ☐影片剪輯（請先來電洽詢） ☐現場攝影（請先來電洽詢）	海報輸出規格 （可複選）	☐A0（118.9x84.1cm）　共　張 ☐A1（84.1x59.4cm）　共　張 ☐A2（59.4x42cm）　共　張 ☐A3（42x29.7cm）　共　張 ☐自訂：　共　張
希望完成日	年　　月　　日 自本中心主任核可日起算，所委託案件未預留足夠之工作天數者，一律退件	檔案輸出需求 （可複選）	☐圖檔：　件 ☐影片：　件 ☐其它：
委託案件之名稱			
委託內容說明 （必填）	海報輸出委託案件，請填寫檔案名稱及各檔案需輸出之張數（海報輸出僅接受 pdf、png、jpg 等檔案格式）；平面設計、影片剪輯等委託，請務必說明所需之主題、風格及可參考之範例設計。 本案委託前，請先將文稿、圖片及範例檔等必要檔案，寄送至 medialab@gapps.uch.edu.tw，以便能如期處理		
需求之交付方式	☐指定之電子信箱： ☐指定之儲存設備（請申請人自備隨身碟、光碟或其它外接裝置） ☐現場取件　☐其它：		

負責人員評估及簽核	☐依需求處理	電算中心組長簽核	
		電算中心主任簽核	
處理結果	☐已完成　　主管簽核後，請回擲處理人員進行作業 處理人請簽核：		

現場取件人:　　日期：　　件數：

申請人確認並簽核	

確認後請送返電算中心存查

表單編號:CC-R-034　版本 D1