

# 健行科技大學電子計算機中心

## 資料需求申請單

\* 申請人需配合校方、主管機關或相關法令需求辦理，學生及校外單位恕不提供本項服務

|              |  |          |   |
|--------------|--|----------|---|
| 申請日期         | 年      月      日                                | 機密等級     | 內部使用  |
| 申請單位         |  | 單位二級主管簽核 |   |
| 申請人簽章        |  | 單位一級主管簽核 |   |
| 聯絡分機         |  | 資料格式     | <input type="checkbox"/> 試算表 <input type="checkbox"/> 其它： |
| 事由及使用範圍      | 請說明需求事由及資料輸出之用途                                |          |   |
| 需求規格         | 請詳述資料所需之欄位及名稱                                  |          |   |
| 來源及輸出條件      | 請詳述查詢的資料、時間區間及所需之篩選條件；若需依據資料進行統計，請務必詳述統計單位及規則。 |          |   |
| 會簽<br>資料權責單位 | 例：學籍資料請會簽註冊組、人事資料請會簽人事室（請簽核至一級主管）              |          |   |

|                 |  |          |  |
|-----------------|--|----------|--|
| 處理人員<br>評估及簽核   | <input type="checkbox"/> 依需求進行處理   |          |  |
| 系統組組長簽核         |  | 電算中心主任簽核 |  |
| 處理人員<br>處理結果及簽核 | <input type="checkbox"/> 已完成 <span style="float: right;">主管簽核後，請回擲處理人員進行作業</span><br>處理人請簽核： |          |  |

申請資料單位負有資料保密之責，且不得違反【個人資料保護法】之規範。

|       |  |          |  |
|-------|--|----------|--|
| 申請人確認 |  | 單位二級主管覆核 |  |
|       |  | 單位一級主管覆核 |  |

確認後請送返電算中心存查