

# 電子計算機中心 電腦教室借用申請表

申請日期	年 月 日	編號 (電算中心填寫)	
申請單位	E-Mail		
申請人	連絡電話		
使用時間	自____年____月____日 (星期____) ____時____分 共____節 至____年____月____日 ____時____分		
用途說明	<input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 考試	日(進、專) 技(專) 系(科) 年 班	使用人數  _____人
	課程名稱：		
	其他用途：		
軟硬體需求			
使用教室	授課教師		
申請人簽章	申請單位 主管簽章		
注意事項	1. 本表所有欄位務必確實填寫，如填寫不全則本中心不受理申請。 2. 申請單位請先詢問借用狀況，並於七個工作天之前提出申請。 3. 如取消借用或時段異動請於使用時間前通知承辦人員，否則取消當週借用權。 4. 借用單位需保持教室之整齊清潔，並禁止於教室內吃飲食物。 5. 需用器材以各場地現有軟硬體設備為限。 6. 禁止安裝非法軟體及拆解破壞機器設備，違者報請學校按校規處分，並取消當學期借用申請。 7. 申請借用由中心主管核定後始生效。 8. 如有借用上之問題，請聯絡中心助理，分機 3801。		

## 以下由中心人員填寫

記 要	承辦人	教室管理人	中心主管
<input type="checkbox"/> 依所申請時段及教室予以借用。 <input type="checkbox"/> 因衝堂或不符借用原則，無法借用。 <input type="checkbox"/> 無相關軟、硬體設備，無法支援借用。 <input type="checkbox"/> 其它			