

# 健行科技大學 電子計算機中心

## 校園暨宿舍網路使用權升級申請單

Campus and Dormitory Network Usage Right Upgrade Application

使用類別 Category	<input type="checkbox"/> 新申請(Newly Apply) <input type="checkbox"/> 取消申請(Terminate)
申請人資料 Applicant Information	科系(Department) : _____
	姓名(Name) : _____ 學號(Student ID): _____
	E-mail : _____ 電話(Tel) : _____
申請使用之電腦資料 (IP/MAC)	IP : 120.124. _____ . _____    MAC : _____ - _____ - _____ - _____ - _____
使用權升級項目 Usage Right Upgrade Items	<input type="checkbox"/> 每日流量上限 10GBps Daily traffic limit 10GBps <input type="checkbox"/> 宿舍網路凌晨不斷網 Dormitory network without interruption during the early morning

<input type="checkbox"/> 本人已錄取本校碩士班。 I have been admitted to the university master's degree program.		
<input type="checkbox"/> 本人已清楚知悉在學校使用網路，須遵守『校園網路使用規範』、『學生獎懲辦法』及『學生宿舍管理辦法』，並尊重智慧財產權。若涉及侵權，願負起相關法規上之責任，絕無異議。 I have acknowledged that I am obligated to comply with 『Campus Network Regulations』、『Student Incentives and Disincentives』 and 『Dormitory Management Measures』 respect intellectual property right. In any case of infringing intellectual right at campus network I will abide by any legal disposition incurred thereby.		
申請人簽名	系主任簽章	宿舍簽章

說明：

1. 本申請單係提供本校五年一貫修讀學、碩士學位並通過碩士班入學甄試、考試錄取之學生申請升級網路使用權而設，需經系（科）主管簽章及宿舍簽章後，始可申請。
2. 若申請使用之 IP 違反『校園網路使用規範』，本中心得阻斷該 IP、取消升級之網路使用權併按相關規定處置。
3. 申請送件方式請依下列三種方式擇一辦理：
  - (1) 親自辦理：申請者攜帶本校教職員證或學生證，至本中心行政大樓二樓 A218 室辦理。
  - (2) 委託辦理：需委託他人代辦時，由受委託人攜帶自己的身份證件、申請人之服務證或學生證及已簽章完備之申請書，至本中心行政大樓二樓 A218 室辦理。
  - (3) 郵件辦理：若申請人無法親自至本中心辦理申請，則填寫申請單，簽章完備後，以郵遞方式寄交本中心。本中心於收件後，即以電話進行再確認，確認無誤後，即受理申請。

收件記錄	(中心人員填寫)
------	----------

中心處理結果(中心留底，並以校內公文夾回傳處理結果影本給系單位)

同意       不同意

原由：-----  
-----

承辦人：\_\_\_\_\_ 主管簽章：\_\_\_\_\_