

# 健行科技大學電子計算機中心

## 資料庫帳號申請表

申請日期	年      月      日	機密等級	內部使用
申請單位		單位二級主管簽核	
申請人簽章		單位一級主管簽核	
聯絡分機		申請類別	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 權限異動
事由			
帳號			
作業內容	請詳述帳號所需新增或刪除之資料庫/資料表權限；若為權限異動，需註明異動前後之權限差別		
會簽 資料權責單位	例：學籍資料請會簽註冊組、人事資料請會簽人事室（請簽核至一級主管）		

處理人員 評估及簽核	<input type="checkbox"/> 依需求進行處理，此帳號屬於 <input type="checkbox"/> 應用系統帳號 <input type="checkbox"/> 資料庫管理帳號 <input type="checkbox"/> 業務執行帳號		
系統組組長簽核		電算中心主任簽核	
處理人員 處理結果及簽核	<input type="checkbox"/> 已完成 <span style="float: right;">主管簽核後，請回擲處理人員進行作業</span> 處理人請簽核：		

帳號密碼需英數字混合、不得與帳號名稱相同；密碼長度需為7個字元以上，每三個月更換一次。

申請人確認		單位二級主管覆核	
		單位一級主管覆核	

確認後請送返電算中心存查