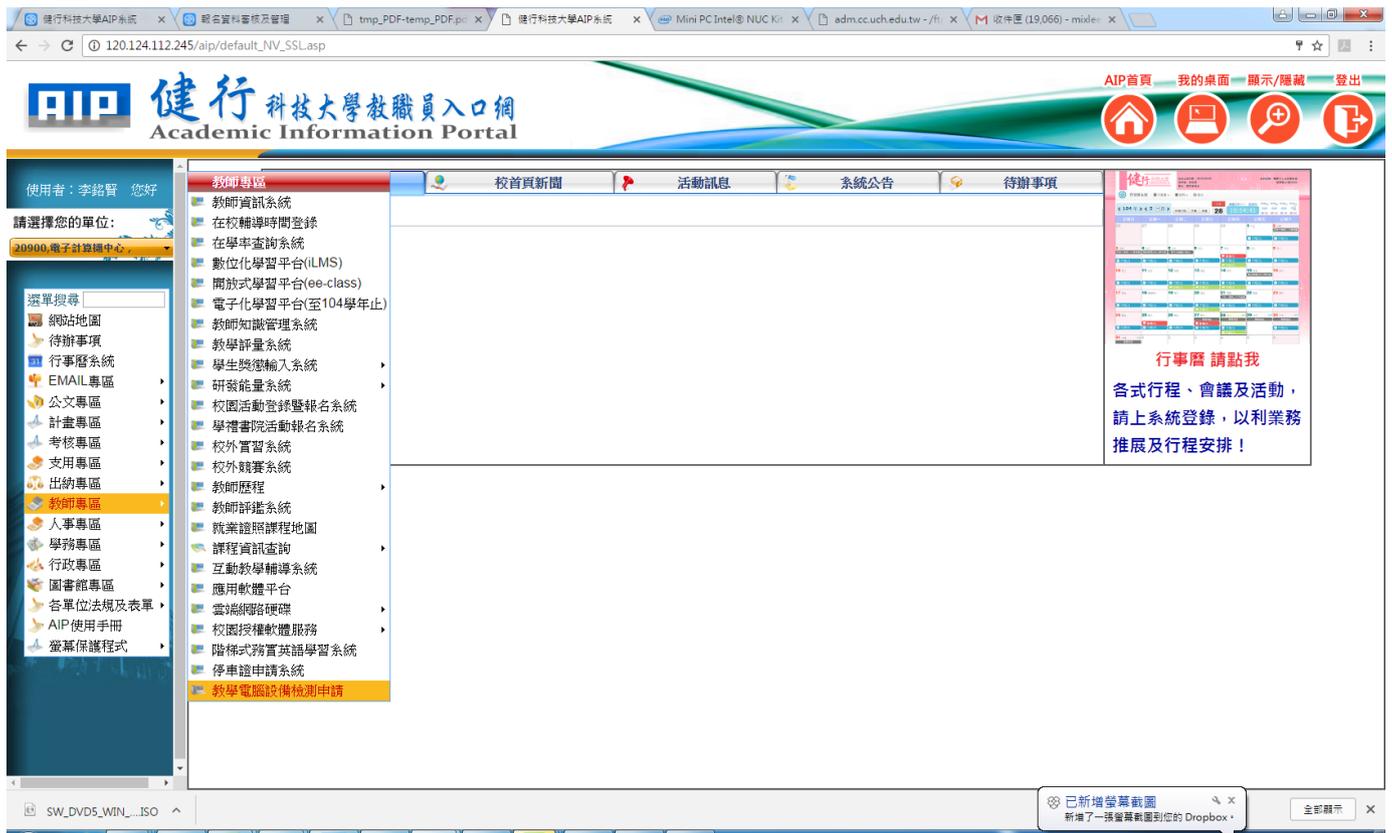
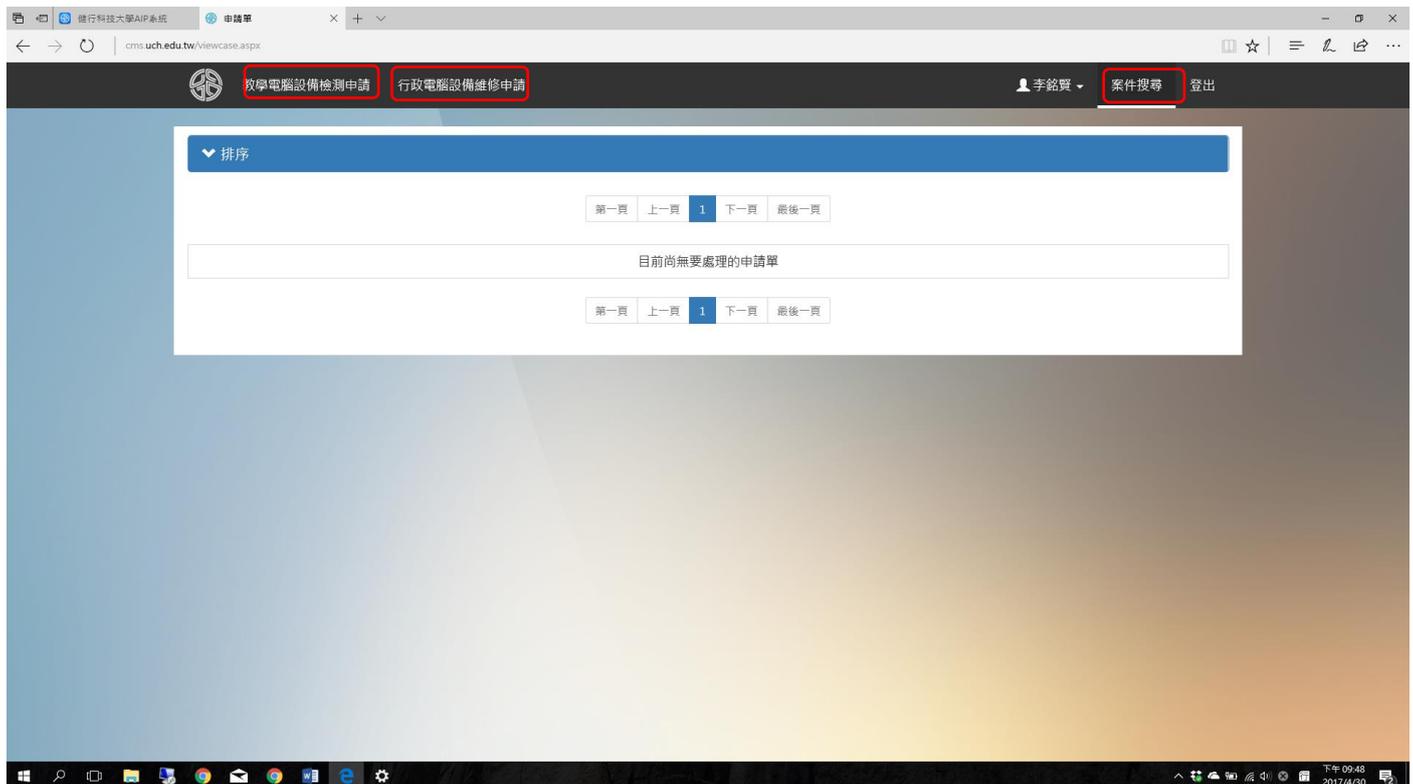


教學電腦設備檢測申請，系統操作說明：

1. 登入AIP教職員系統>教師專區>選擇教學電腦檢測申請



2. 進入系統後主分為三個功能：教學電腦設備檢測申請、行政電腦設備維修申請及搜尋功能，如您設備為教學電腦設備，請選擇教學電腦設備檢測申請。



3. 左上方點選”教學電腦設備檢測申請”。

教學電腦設備檢測申請

申請日期: 106/05/01
電子郵件: mixlee
申請人: 李銘賢
* 單位: 行政支援組
* 電話: 3812

* 可檢測時段
 所有時段皆可
時段一: 2017/05/03 13:00 ~ 15:00
時段二: 2017/05/10 13:00 ~ 14:00
時段三: 選擇日期 選擇時段 ~ 選擇時段

其他時段:
輸入其他可檢測的時段
(可檢測時段為星期一~五, 8:00 ~ 12:00, 13:00 ~ 16:00)

* 存放地點: A管理學院(行政大樓) 218
* 財產編號: 3140101-030017-10310
* 類別: 筆記型電腦
* 故障原因: 無法開機

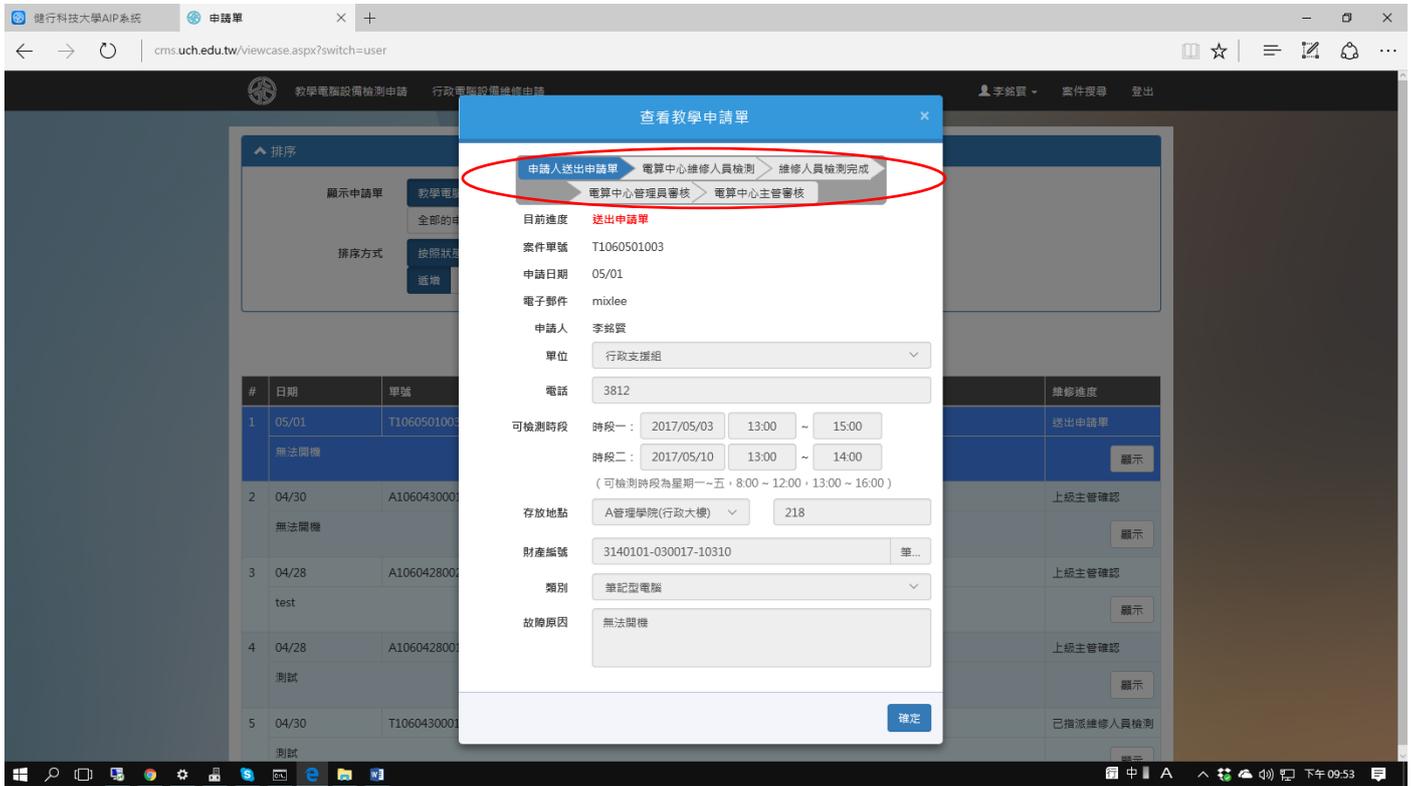
取消 確定

4. 申請完成後，主畫面點選已申請案件，可看到的目前申請進度。

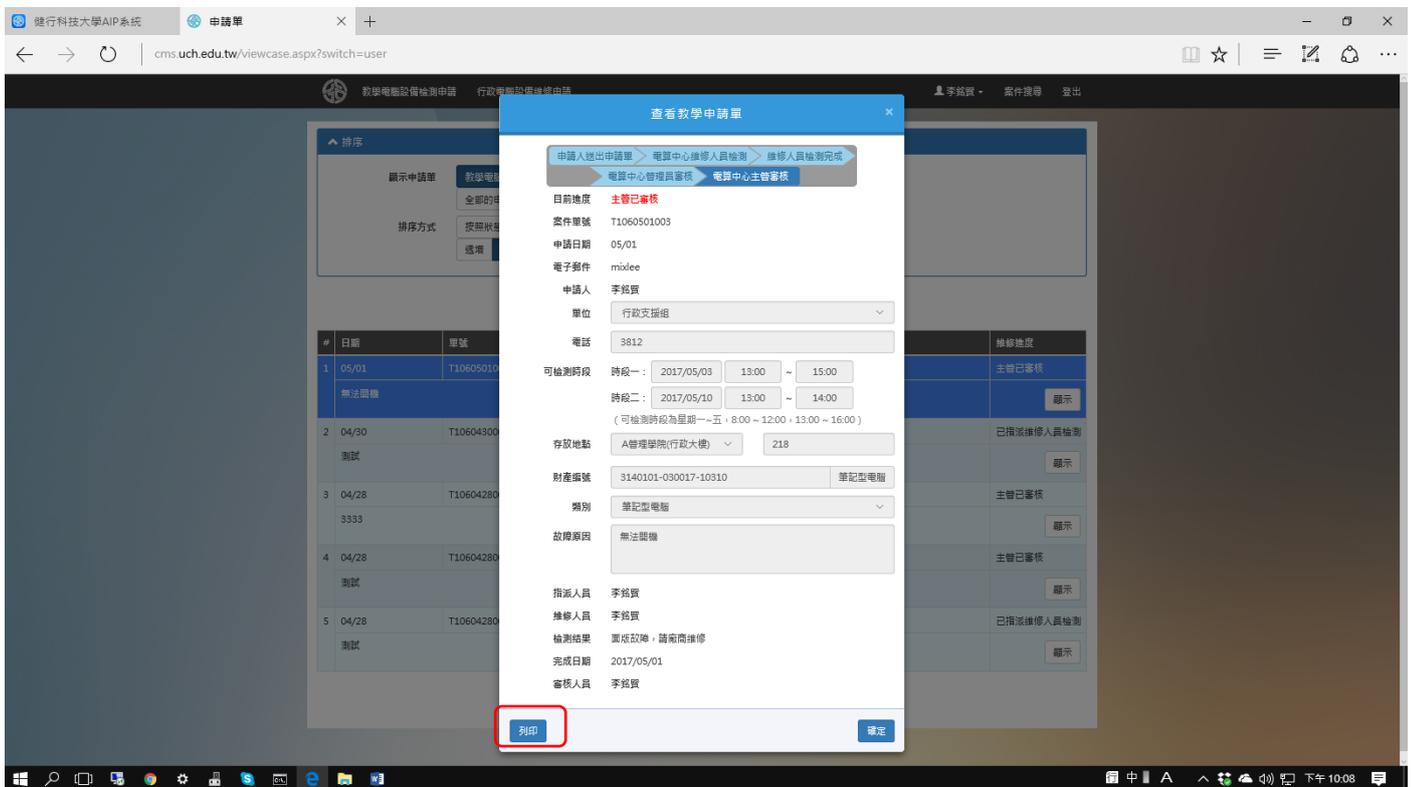
顯示申請單: 教學電腦 行政維修 E化登記
全部的申請單 要處理的申請單 使用者的申請單

排序方式: 按照狀態 按照日期
遞增 遞減

| # | 日期 | 單號 | 申請單類型 | 類別 | 維修進度 |
|---|-------|-------------|-------|-------|-----------------|
| 1 | 05/01 | T1060501003 | 教學檢測 | 筆記型電腦 | 送出申請單 顯示 |
| 2 | 04/30 | A1060430001 | 行政維修 | 筆記型電腦 | 上級主管確認 顯示 |
| 3 | 04/28 | A1060428002 | 行政維修 | 投影機 | 上級主管確認 顯示 |
| 4 | 04/28 | A1060428001 | 行政維修 | 其他 | 上級主管確認 顯示 |
| 5 | 04/30 | T1060430001 | 教學檢測 | 其他 | 已指派維修人員檢測 顯示 |



5. 當檢測完成後，如有故障須送廠商維修，在系統點選申請的案件，列印紙出本文件，在依技術合作處設備維修申請流程申請。



電子計算機中心 教學電腦週邊設備檢測服務申請單

| | | | | | |
|--------|--|------|----------------------|--------|-------------|
| 學年度 | 105 | 申請日期 | 106年5月1日 | 編號 | T1060501003 |
| 申請單位 | 行政支援組 | 存放地點 | A 218 | E-Mail | mixlee |
| 使用人 | 李紹賢 | 財產編號 | 3140101-030017-10310 | | |
| 聯絡電話 | 3812 | 品名 | 筆記型電腦 | | |
| 故障原因簡述 | 無法開機 | | | | |
| 可檢測時段 | 時段一：2017/05/03 13:00-15:00 時段二：2017/05/10 13:00-14:00 | | 申請人簽章 | | |

檢測報告聯

| | | | |
|-------|------------|--------|----------|
| 故障種類 | 硬體性故障 | 日期 | 106年5月1日 |
| 檢測說明 | 系統故障，請廠商維修 | | |
| 申請人簽核 | 檢測人員 | 電算中心主管 | |

備註：1. 為避免造成教師不便，一張表格限填一項財產。
 2. 設備須有資產編號，否則恕不受理。
 3. 實驗室或圖書館的設備須先向該單位申請。
 4. 本表若為電算中心保管，應在送原申請單位再請該單位簽章後再送原申請單位。

表單編號: CC-B-037 版本B1

教學電腦暨週邊設備檢測服務說明：

- 一、教學電腦暨週邊設備為教師研究室與各系、所實驗室、專業教室、電腦教室之電腦週邊設備，但不包括院系辦公室行政人員之電腦週邊設備。
- 二、教學電腦暨週邊設備只提供檢測服務，但不提供維修服務，在檢測確認故障後，仍然須由各系院、所自行處理或找廠商維修。
- 三、教學電腦設備檢測如有故障須送廠商維修，填寫技合處”設備維修申請表”及附上報價單，至系統上列印檢測申請單並核章，須檢測單附上做為附件。