電子計算機中心　電腦週邊耗材 電腦維修備品　領用單

1080826 製表

領用人		填表日期	年月日
所屬單位		聯絡電話	

領 用 物 品 列 表

項次	品項	規格	數量	單位	備註

領 用 注 意 事 項

1. 本領用單僅供教學單位使用。
2. 領用程序為領用人詳填本單，至本中心辦理領用。
3. 本領用單需領用人及領用單位主管核章(請勿使用簽名)。
4. 領用時必須一對一繳舊換新之耗材：散熱風扇、光碟機(內接式、含燒錄機)、墨水匣、碳粉匣、滑鼠、鍵盤、軟碟機、電源供應器(450 瓦以內)、交換式集線器(無網管功能)、IP 分享器、硬碟機(桌上型電腦內接式、8TB 以內) 、固態磁碟(1TB 以內)、記憶體(桌上型及筆記型電腦內接式)、記憶卡 (128GB 以內)、讀卡機、隨身碟(256GB 以內)。(所列項目依據**電子計算機中心諮詢委員會**決議)
5. 如有特殊狀況(例如第 4 項但缺舊品時)，則須填寫**特殊狀況領用原因**如下

特殊狀況領用原因(煩請務必具體說明原因並簽名) ：

_____

_____

_____

領用單位主管請簽名：_____

領用人	領用單位主管	經辦人	電算中心主管
月　　日	月　　日	月　　日	月　　日